

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Железнодорожная школа-интернат»

«Рассмотрено»
на заседании ШМО
«Калейдоскоп»

Протокол № 1
от «30» августа 2023
Руководитель ШМО
Орехова В.С. Ф.И.О./

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
КГБОУ «Железнодорожная
школа-интернат»

«30» 08 2023

«Утверждаю»
Директор КГБОУ
«Железнодорожная школа-
интернат»

А.М. Вавулин
«30» 08 2023



**АДАптированная дополнительная
Общеобразовательная
(Общеразвивающая) программа
ШКОЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ «ЖИВАЯ ГАЗЕТА», «ЖИВЧИК»
социально-гуманитарной направленности**

**Возраст детей - 13-18 лет
Срок реализации – 4 года**

**Составил: педагог
дополнительного образования
В.С. Орехова**

г. Железнодорожск
2022-2024 учебные года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность дополнительной образовательной программы:

Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Живая газета» предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) для адаптации их в социуме, и способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

«Живая газета» - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Речевое развитие детей с ОВЗ является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к работе в кружке.

Направленность программы - социально-гуманитарная - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации.

Цель дополнительной образовательной программы «Живая газета» – освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

Обучающие:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Научить создавать и редактировать текст на компьютере с помощью соответствующих текстовых редакторов.
- Дать представление об основных приемах работы с графическими файлами.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информацией.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
- Сформировать навыки безопасной для здоровья и комфортной работы с персональным компьютером.

Развивающие:

- Развить стремление к самообразованию, что обеспечит в дальнейшем социальную адаптацию в информационном обществе и успешную профессиональную и личную самореализацию.
- Содействовать развитию внимательности и наблюдательности.
- Повысить самооценку учащихся.

Воспитательные:

- Способствовать воспитанию осознанного и ответственного отношения к результатам своего и чужого творчества.

- Способствовать воспитанию самостоятельности и умению отстаивать свою точку зрения.

Коррекционные:

- Содействовать развитию моторики руки, зрительной памяти, глазомера.
- Совершенствовать навыки самообслуживания.

Программа дополнительного образования «Живая газета» направлена на учащихся 5-9 классов и рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю).

Программа предусматривает групповые и индивидуальные формы работы. Обучение происходит в разновозрастных группах.

Основные этапы создания газеты:

1 этап – организационный.

На первом этапе необходимо решить следующие вопросы:

- Создание группы наиболее активных и заинтересованных детей.
- Распределение обязанностей по созданию газеты.
- Определение основных тем и рубрик, название номеров.

2 этап – деятельный.

Данный этап включает выполнение основных работ по созданию газеты:

- Сбор материалов для газеты (очерки, интервью, стихи, рисунки и др.).
- Компьютерный набор текстов.
- Макетирование и верстка.
- Редактирование.
- Распечатка (выпуск) номера.

Режим занятий: групповые, индивидуальные

Формы занятий:

- Свободная творческая дискуссия.
- Выполнение творческих занятий.
- Практические работы (подготовка материалов для публикации в школьной газете)

Ожидаемый результат:

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является издание школьного издания «Живая газета» (1 раз в четверть).

Перечень рубрик газеты:

- Лента новостей.
- Ответы на вопросы.
- Это интересно.
- Секреты профессии.
- Праздники.
- Закон и я.
- Спортивная страничка.
- Афиша.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Учебный план

№ п/п	Название программы	Объединение	Срок реализации программы (год)	1 год обучения			2 год обучения			Итого			Количество часов по программе	Форма промежуточной аттестации
				кол-во групп	кол-во детей в группе	кол-во часов в неделю	кол-во групп	кол-во детей	кол-во часов в неделю	кол-во групп	кол-во детей	кол-во часов в неделю		
1.	Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Живая газета»	Кружок	2	1	14	2	1	14	2	1	14	2	136	Тестирование

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1: Введение в журналистику

Тематика:

- Вводное занятие.
- ТБ. Понятие о школьной газете.
- Газета. Какая она должна быть?

Практическая работа:

Определение видов газеты.

Раздел 2: Печатные издания

Тематика:

- Печатные издания и их роль
- Читатели и их интересы

Практическая работа:

- Анализ рубрик печатных изданий
- Анализ тем газетных публикаций

Раздел 3: Этика журналиста

Тематика:

- Беседа «Этика журналистского общения»
- Заметка в газету

Практическая работа:

- Речевые ошибки в тексте.
- Заметка в газету

Раздел 4: Оформление и дизайн статей

Тематика:

- Оформление и дизайн газеты
- Рисунки к оформлению газетных статей

Практическая работа:

- Оформление статей

- Оформление статей рисунками

Раздел 5: Реклама и объявления в газете

Тематика:

- Реклама. Реклама на страницах газеты
- Объявления. Рубрика с объявлениями.

Практическая работа:

- Оформление рекламы на страницах газеты
- Оформление объявлений на страницах газеты

Сбор и обработка информации

Тематика:

- Тематический подбор материала.
- Работа с текстом.
- Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования.
- Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование.
- Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений и др.).

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Раздел 1: Введение в журналистику

Учащиеся должны знать:

- основные профессии в редакции;
- манеры поведения в коллективе и вне его;
- как средствами системы быстро подготовить профессионально оформленную публикацию;
- понятие о школьной газете;
- газета - какая она должна быть.

Учащиеся должны уметь:

- определять виды газет.

Раздел 2: Печатные издания

Учащиеся должны знать:

- печатные издания и их роль;
- читатели и их интересы.

Учащиеся должны уметь:

- анализировать рубрики печатных изданий
- анализировать темы газетных публикаций.

Раздел 3: Этика журналиста

Учащиеся должны знать:

- этику журналистского общения.

Учащиеся должны уметь:

- определять речевые ошибки в тексте;
- оформлять заметку в газету.

Раздел 4: Оформление и дизайн статей

Учащиеся должны знать:

- различные виды оформления и дизайна газет;
- способы создания рисунков к оформлению газетных статей.

Учащиеся должны уметь:

- оформлять статьи;
- оформлять статьи рисунками.

Раздел 5: Реклама и объявления в газете

Учащиеся должны знать:

- реклама и ее виды;
- объявления.

Учащиеся должны уметь:

- оформлять рекламу на страницах газеты;
- оформлять объявления на страницах газеты.

Сбор и обработка информации

Учащиеся должны знать:

- правила проведения опроса, интервью;
- специальные приемы оформления;
- как правильно выбрать параметры форматирования;
- общие правила набора текста;
- основные термины работы со шрифтами;

Учащиеся должны уметь:

- набирать текст на компьютере;
- подбирать вопросы при интервью и т. д.
- находить нужный материал выбранной темы;
- создавать шаблон страницы;
- размещать элементы на странице шаблона;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок;
- помещать иллюстрацию на страницу;
- печатать документы.

МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При определении уровня сформированности общеучебных умений, навыков, компетенций учитывается:

- **высокий уровень** - самостоятельная деятельность учащегося, при выполнении той или иной деятельности учащийся не испытывает особых затруднений; высокий уровень ответственности за порученное дело, фиксируется отметкой «5»;
- **средний уровень** - при выполнении той или иной деятельности учащийся испытывает минимальные затруднения, прибегает к помощи педагога, родителей (законных представителей), стремится исправить указанные ошибки, самостоятельно выполняет несложные проекты, фиксируется отметкой «4»;
- **низкий уровень** - учащийся испытывает серьезные затруднения при выполнении той или иной деятельности, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога, испытывает серьезные затруднения при осуществлении учебно-исследовательской и проектной работы; аккуратность и ответственность в работе не проявляет; овладел менее чем 1\2 навыками, умениями, компетенциями фиксируется отметкой «3».

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Информационно - методическое обеспечение:

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- различные периодические печатные издания.
- тексты для редактирования;

Материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование имущества	Количество
	Учительский стол	1
	Учительский стул	1
	МФУ лазерное	1
	Персональный компьютер	1
	Ноутбук	2
	Подставка для системного блока	1
	Сетевой фильтр	10
	Кабель HDMI – HDMI	1
	Видеокамера	1
	Фотоаппарат	1
	Интерактивная доска	1
	Принтер	1
	Проектор	1
	Интерактивный стол	1
	Парты одноместные	12
	Стулья ученические	12
	Комплект для создания мультипликационных фильмов	1
	Шкафы	2
	Доска	1
	Штатив	1
Материалы		
	Бумага А4	набор
	Бумага А3	набор

Учебно-методическое обеспечение:

- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
- Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк.
—Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ|| №13, 15, 16.
2004 год Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.

- М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
- Ресурсы Интернета.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 2 ГОД ОБУЧЕНИЯ

Количество часов в неделю: 2 часа

Количество часов в учебном году: 68 часов

№п/п	Дата	Разделы, темы урока	Кол-во часов	Практическая часть предмета	Контроль (форма)
I четверть 16 часов					
Раздел 1: Введение в журналистику 2 часа					
1	4.09	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете.	1 ч		
2	6.09	Газета. Какая она должна быть?	1 ч	Определение видов газеты.	
Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьного издания «Живая газета» 12 часов					
3	11.09	Определение темы первого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
4	13.09	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
5	18.09	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
6	20.09	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
7	25.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
8	27.09	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
9	2.10	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	

10	4.10	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
11	9.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
12	11.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
13	16.10	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
14	18.10	Выпуск № 1 школьного издания «Живая газета»	1 ч	Печать номеров	
Раздел 2: Печатные издания 2 часа					
15	23.10	Печатные издания и их роль	1 ч	Анализ рубрик печатных изданий	
16	25.10	Читатели и их интересы	1 ч	Анализ тем газетных публикаций	
II четверть 16 часов					
Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьного издания «Живая газета» 13 часов					
17	8.11	Определение темы номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Поиск информации	
18	13.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
19	15.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
20	20.11	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты	
21	22.11	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
22	27.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование	

				текста	
23	29.11	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
24	4.12	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
25	6.12	Работа с текстом	1 ч	Оформление заголовков и подзаголовков	
26	11.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
27	13.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
28	18.12	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
29	20.12	Выпуск № 2 школьного издания «Живая газета»	1 ч	Печать номера	
Раздел 3: Этика журналиста 3 часа					
30	25.12	Беседа «Этика журналистского общения»	1 ч	Практическая работа: Речевые ошибки в тексте.	
31	27.12	Заметка в газету	1 ч	Практическая работа: Заметка в газету	
32	29.12	Заметка в газету	1 ч	Практическая работа: Заметка в газету	
III четверть 21 час					
Раздел 4: Оформление и дизайн статей 3 часа					
33	10.01	Оформление и дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей	
34	15.01	Оформление и дизайн газеты	1 ч	Практическая работа: оформление статей	
35	17.01	Рисунки к оформленным газетным статьям	1 ч	Практическая работа: оформление статей рисунками	
Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьного издания «Живая газета» 14 часов					
36	22.01	Определение темы	1 ч	Инструктаж. Разбор	

		третьего номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику		рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
37	24.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
38	29.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
39	31.01	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
40	5.02	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
41	7.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
42	12.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
43	14.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
44	19.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
45	21.02	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
46	26.02	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
47	28.02	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
48	4.03	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	

49	6.03	Выпуск № 3 школьного издания «Живая газета»	1 ч	Печать номеров	
Раздел 5: Реклама и объявления в газете 4 часа					
50	11.03	Реклама. Реклама на страницах газеты	1 ч	Практическая работа: оформление рекламы на страницах газеты	
51	13.03	Объявления. Рубрика с объявлениями.	1 ч	Практическая работа: оформление объявлений на страницах газеты	
52	18.03	Работа с текстом	1 ч	Практическая работа: работа с текстом	
53	20.03	Работа с текстом	1 ч	Практическая работа: работа с текстом	
IV четверть 15 часов					
Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьного издания «Живая газета» 12 часов					
54	1.04	Определение темы четвертого номера. Распределение обязанностей журналистов, отвечающие за рубрику	1 ч	Инструктаж. Разбор рубрик, разделов газеты. Сбор материала. Обсуждение. Поиск информации.	
55	3.04	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
56	8.04	Тематический подбор материала	1 ч	Сбор информации и фотографий по тематике газеты.	
57	10.04	Работа с текстом. Инструктаж. Работа в редакторе Word.	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
58	15.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
59	17.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
60	22.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование	

				текста	
61	24.04	Работа с текстом	1 ч	Ввод, редактирование и форматирование текста	
62	6.05	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Структурирование материала	
63	8.05	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление содержания	
64	13.05	Работа с готовым материалом: корректировка текста	1 ч	Оформление обложки	
65	15.05	Выпуск № 4 школьного издания «Живая газета»	1 ч	Печать номеров	
Раздел 6: Подведение итогов работы кружка 3 часа					
66	20.05	Работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование	1 ч	Практическая работа: подготовка и проведение опросов по разным темам	
67	22.05	Беседа «Организация работы корреспондентов»	1 ч		Тестирование
68	27.05	Подведение итогов занятий за год	1 ч	Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Награждение самых активных кружковцев.	
Итого:					68 часов